Подписано цифровой подписью:
КИРИЛЛОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА
DN: cn=КИРИЛЛОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА, o=ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ РОССИИ, ou=РУКОВОДСТВО, email=KURSYDOSAAF@MAIL.RU, c=RU
Дата: 2026.10.21 14:07:11 +03'00'

Утверждено
приказом и.о. директора ОУ ДПО
ЦИРОТ ДОСААФ России
№ 2-О от 21.10.2026 г.

# Положение о режиме занятий обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Образовательная организация) с целью рационального использования учебного времени.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Образовательной организации.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся по дополнительной профессиональной программе (слушателем) является лицо, зачисленное приказом руководителя Образовательной организации на программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки. К освоению таких программ допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (пункт 4 Порядка, утвержденного приказом № 266).

2.2. Обучающийся имеет право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований соответствующих образовательных программ;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Образовательная организация;
- своевременно получать информацию о содержании соответствующих образовательных программ;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- своевременно получать учебно-методические материалы, необходимые для изучения учебных предметов;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений, критериях их оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии со ст. 34 Федерального закона и Уставом Образовательной организации.

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, а также обращаться за зачетом документально подтвержденных результатов ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ (пункты 13 и 17 Порядка, утвержденного приказом № 266).

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

- соблюдать учебную дисциплину и внутренний распорядок Образовательной организации;

- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Образовательной организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, в установленный срок ликвидировать академические задолженности;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательной организации (мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные ст. 43 Федерального закона.

## 3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса определяется утвержденной дополнительной профессиональной программой, в том числе ее учебным планом и календарным учебным графиком, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, расписанием занятий и, при наличии, договором об образовании.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий, а также перерывов устанавливается расписанием с учетом учебного плана, календарного учебного графика, организационно-педагогических условий программы и применимых санитарных требований. Расписание утверждается руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

3.3. Расписание составляется с учетом календарного учебного графика программы и доводится до слушателей на информационном стенде, официальном сайте и (или) иным согласованным способом не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года; начало и продолжительность учебного года определяет Образовательная организация, а период обучения — календарный учебный график конкретной программы (пункт 15 Порядка, утвержденного приказом № 266).

Учебная нагрузка и ее распределение по неделям устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом формы и срока обучения. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут (пункт 16 Порядка, утвержденного приказом № 266). Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью 5–10 минут, а при длительном очном учебном дне — перерыв для отдыха и питания не менее 40 минут; указанные перерывы являются локальными организационными требованиями Образовательной организации.

3.4. Расписание консультаций, промежуточной и итоговой аттестации (включая повторную аттестацию) доводится до сведения слушателей на информационном стенде, официальном сайте и (или) иным согласованным способом, как правило, не позднее чем за неделю до проведения, если иной срок не определен календарным учебным графиком и условиями программы.

3.5. При переносе или замене занятий Образовательная организация уведомляет слушателей, как правило, не позднее чем за 3 дня до их

проведения. При непредвиденных обстоятельствах уведомление направляется незамедлительно после того, как необходимость изменения стала известна, с указанием нового времени и (или) порядка проведения занятия.

3.6. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

3.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе может осуществляться непрерывно либо поэтапно, включая освоение отдельных дисциплин (модулей), практику, стажировку и иные виды учебной работы. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном программой и локальными нормативными актами (пункты 13–14 Порядка, утвержденного приказом № 266).

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Образовательной организации.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

4.3. Контроль над соблюдением режима занятий обучающихся в Образовательной организации осуществляет заместитель руководителя Образовательной организации.