

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И ОБУЧАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ ДОСААФ РОССИИ»  
(ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России)**

125459, г. Москва, Походный проезд, 23, Тел.: (495) 949-53-29, Тел./факс 949-53-02 Электронная почта: kursydosaaf@mail.ru  
ИНН/КПП: 7733127586/773301001, Р/С: 40703810638170101061, в Сбербанке России, ОАО г. Москва, К/С: 30101810400000000225,  
БИК: 044525225



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. генерального директора

Оразов С.О.

г. Москва

26 сентября 2018 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России (далее - Учреждение), утвержденным Постановлением Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 23 декабря 2015 года, протокол № 84.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у учащихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим руководителем Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Права и обязанности обучающихся.

### 2.1. Учащиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования в Учреждении и формы обучения;
- на перевод в другую группу или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения, в том числе на сайте Учреждения, на бесплатной основе;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Учреждении, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

## **2.2. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;
- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать преподавательский состав о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, или объяснительная записка на имя руководителя Учреждения);
- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде в соответствии с общепринятыми нормами;
- соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;
- Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

## **2.3. Учащимся запрещается:**

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в Учреждении и на его территории;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
  - производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

### **3. Правила поведения в Учреждении.**

- Учащиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся оказывают уважение преподавательскому составу и руководству Учреждения, проявляют.
- На занятиях учащиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу.
- В случае опоздания на занятие учащийся должен обратиться к педагогу о возможности присутствовать на занятии.
- Во время занятий учащимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать других учащихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются учащимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.
- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из учебного помещения, то он должен попросить разрешения педагога.
- Учащиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения.
- Учащийся не должен без разрешения педагога покидать Учреждение во время проведения учебных занятий.
- Перед проведением внеурочных мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
- При пользовании гардеробом учащиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других учащихся.

### **4. Поощрение учащихся.**

4.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

4.2. Учащиеся поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в обучении;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения;

4.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд;

- вручение ценного подарка.

4.4. Поощрения выносятся руководителем Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения.

## 5. Ответственность учащихся.

5.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и/или отсутствия по уважительным причинам.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение преподавательского состава.

5.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти (соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).

5.7. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других учащихся или Учреждения;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- другие способы физического и психического насилия над личностью.

5.8. Правила наложения взыскания.

5.9.1. К ответственности привлекается только виновный учащийся.

5.9.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

5.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 2-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

5.9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 2-х дней со

дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического состава.

5.9.5. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на совете педагогических работников Учреждения.

5.9.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя Учреждения и доводится до обучающегося, в течение 2-х дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.11. Обучающийся, вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении в соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Заключительные положения.**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Учреждения.

**Заместитель генерального директора  
начальник направления планирования  
учебного процесса**



**Малахов В.Г.**