

## УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### **Положение о режиме занятий обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий» общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия Армии, Aviации и Флоту России» (далее – Образовательная организация) с целью рационального использования учебного времени.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Образовательной организации.

#### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в Образовательной организации является лицо, зачисленное приказом руководителя Образовательной организации для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Обучающийся имеет право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований соответствующих образовательных программ;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Образовательная организация;
- своевременно получать информацию о содержании соответствующих образовательных программ;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- своевременно получать учебно-методические материалы, необходимые для изучения учебных предметов;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений, критериях их оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии со ст. 34 Федерального закона и Уставом Образовательной организации.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- соблюдать учебную дисциплину и внутренний распорядок Образовательной организации;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Образовательной организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, в установленный срок ликвидировать академические задолженности;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательной организации (мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные ст. 43 Федерального закона.

### **3. Режим занятий обучающихся**

3.1. Организация учебного процесса в Образовательной организации регламентируется Положением о порядке приема, отчисления и выпуска обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, настоящим Положением, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций и экзаменов.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании занятий. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Расписание занятий утверждается руководителем Образовательной организации.

3.3. Расписание занятий составляется на весь период обучения и размещается на информационном стенде (официальном сайте) Образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). По окончании академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе сдачи академических задолженностей) размещается на информационном стенде и

официальном сайте Образовательной организации не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Образовательной организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до начала их проведения, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятий.

3.6. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Образовательной организации.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

4.3. Контроль над соблюдением режима занятий обучающихся в Образовательной организации осуществляет заместитель руководителя Образовательной организации.