

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающихся технологий» общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия Армии, Aviации и Флоту России» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Образовательной организации.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации обучающихся являются:

- определение уровня и качества знаний и умений по каждому учебному предмету (разделу, модулю) образовательной программы;
- контроль выполнения образовательной программы в соответствии с календарным графиком;
- принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает поурочное и тематическое оценивание результатов обучения по каждому учебному предмету (разделу, модулю) образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем учебного предмета в виде:

- индивидуальной проверки (участвуют преподаватель и обучающийся);
- фронтальной проверки (участвуют преподаватель и все обучающиеся).

2.3. Индивидуальная проверка успеваемости обучающегося осуществляется в форме устного опроса на уроке.

2.4. Фронтальная проверка успеваемости обучающихся по теме (разделу) учебного предмета проводится в следующих формах:

- фронтального опроса (развернутой беседы преподавателя с группой);
- письменной контрольной работы;
- программированного контроля с применением компьютерной техники.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателями в Журнале учета проведения занятий по учебным предметам (модулям).

**3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по отдельной части или всему объему каждого учебного предмета (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется путем проведения зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Зачеты по каждому учебному предмету проводятся в следующих формах:

- письменной контрольной работы;
- программированного контроля с применением компьютерной техники;
- практического выполнения контрольных заданий.

3.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденных руководителем Образовательной организации.

3.6. Результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются преподавателями учебных предметов в соответствующих протоколах.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (разделам, модулям) дополнительной профессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (модулям), вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### **4. Повторная промежуточная аттестация**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2. В состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации включаются:

- председатель комиссии – руководитель Образовательной организации;
- члены комиссии – заместитель руководителя Образовательной организации, преподаватели учебных предметов.

4.3. По итогам повторной промежуточной аттестации руководитель Образовательной организации принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о чем издается соответствующий приказ.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Образовательной организации.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

5.3. Контроль над соблюдением порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заместитель руководителя Образовательной организации.