

Утверждаю  
и.о. директора ОУ ДПО ЦИРОТ  
ДОСААФ России  
Пинчук В.М. \_\_\_\_\_  
11.02.2020 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Положение**  
**о порядке приема граждан на обучение по программам повышения**  
**квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения**  
**вождению, осуществляющих профессиональное обучение водителей**  
**транспортных средств различных категорий и подкатегорий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема граждан на обучение по программам повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий в Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий» общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия Армии, Aviации и Флоту России» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30, 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н; профессиональным стандартом «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», утвержденным приказом Минтруда России от 28.09.2018 № 603н; Уставом Образовательной организации.

**2. Порядок приема на обучение**

2.1. На обучение по программам повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий принимаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. При приеме на обучение Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение осуществляется по личным заявлениям граждан, при представлении ими следующих документов:

- копии документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
- документа о прохождении обучения по программе среднего профессионального или высшего образования (в случае получения соответствующего образования);
- копии диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копии удостоверения о повышении квалификации (при наличии);
- копии водительского удостоверения (для мастеров производственного обучения вождению).

2.4. Заказчиками образовательной услуги могут быть граждане, поступающие на обучение, а также организации, учреждения или предприятия (далее – Заказчики).

2.5. При приеме на обучение между Образовательной организацией и Заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

### **3. Порядок заключения Договора**

3.1. Образовательная организация до заключения Договора предоставляет Заказчику достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (юридический адрес) Образовательной организации, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, а также органа, ее выдавшего;
- 2) перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- 4) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 5) порядок приема на обучение и требования к обучающимся;
- 6) форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Образовательная организация по требованию Заказчика предоставляет:

- 1) Устав Образовательной организации;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) адрес и телефон учредителя;
- 4) образцы договоров;
- 5) перечень образовательных программ, других образовательных услуг, оказываемых за плату с согласия Заказчика.

Образовательная организация обязана сообщать Заказчику по его просьбе другие, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.3. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в Договоре.

3.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Образовательной организации;
- информация на официальном сайте Образовательной организации.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Образовательной организации;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Образовательной организации, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.6. Договор составляется в 2-х экземплярах. Если заказчиком образовательной услуги является организация, учреждение или предприятие, в Договоре указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

3.7. После заключения Договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных, а также внесения предварительной оплаты за обучение, Заказчик зачисляется на обучение приказом руководителя Образовательной организации.

#### **4. Ответственность Образовательной организации и Заказчика**

4.1. Образовательная организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Режим занятий устанавливается Образовательной организацией.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При некачественном оказании образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Образовательной организацией. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.5. Если Образовательная организация своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Образовательной организации новый срок, в течение которого она должна приступить к оказанию образовательных услуг (или закончить оказание образовательных услуг);

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Образовательной организации возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## **5. Порядок оплаты образовательных услуг**

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется в Договоре по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком.

5.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в сроки, указанные в Договоре.

5.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.5. Оплата образовательных услуг может производиться как наличными деньгами, так и по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Образовательной организации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Образовательной организации. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета и калькуляция расходов. Составление сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Образовательной организации.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

6.3. Контроль над соблюдением порядка приема граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляет заместитель руководителя Образовательной организации.